

Bijlage 13 Functieprofielen perceel 3

WMO

Raamovereenkomst Inhuur Klantmanagers Atelier Toegang (Sociaal Domein)
Kenmerk 2022-2020



Klantmanager A



Kom jij de gemeente Meierijstad versterken met jouw talenten?

“Wij investeren in de kracht van de samenleving en hebben oog voor de menselijke maat.”

De professional van Meierijstad

In Meierijstad is elke medewerker een professional. Als professional voel je je aandeelhouder van Meierijstad. Je zet daarom graag je kennis en talenten in. En je neemt verantwoordelijkheid voor je deskundigheid en resultaten. Dit doe je vanzelfsprekend niet alleen maar samen met je collega's in Meierijstad. Je kent je kwaliteiten én beperkingen en stelt jezelf continu de vraag: “waar en hoe kan ik van toegevoegde waarde zijn?”

Werkateliers

Je hebt een breed netwerk, binnen én buiten de organisatie. Het werkatelier is je thuishaven. De plek om naar terug te keren en waar je je vakgenoten ontmoet. Het werkatelier is zelf organiserend maar staat niet op zichzelf. In samenwerking met andere werkateliers draag je bij aan de opgaves van Meierijstad.

Werkatelier Toegang

Binnen het werkatelier toegang behandelen klantmanagers individuele hulpvragen. De regie over probleemsituaties, het voeren van (keukentafel)gesprekken en het verstrekken van voorzieningen (Wmo/Jeugdwet/Participatiewet/Schuldhulpverlening) maken hierbij deel uit van onze multidisciplinaire dienstverlening.

Voor dit werkatelier zijn wij op zoek naar een ervaren en snel in te werken:

Integraal Klantmanager A
Sociaal domein met taakaccent Wmo
36 uur per week

(Medewerker beleidsuitvoering I)

Wat ga je doen?

- Gezien het gewenste serviceniveau waarop de gemeente Meierijstad wil acteren naar haar klanten, haar burgers duurzaam wil ondersteunen vanuit hun eigen kracht, werk je integraal aan de vraagstukken van onze burgers, samen met alle betrokken (netwerk)partners, lokale ondernemers, belangenorganisaties, groepen burgers en vanuit één duidelijk aanspreekpunt volgens de bedrijfsfilosofie “één gezin, één plan en één regisseur”.
- Je levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en adviseert over de beleidsmatige aspecten van beleid op meerdere complexe en brede terreinen vanuit de uitvoering.
- Je voert beleid uit waarbij sprake is van een grote interpretatieruimte en je hebt inzicht in zowel de theoretische als maatschappelijke context van het beleid. Daarbij voer je regelingen uit in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van zorg.
- Je behandelt complexe en/of specialistische zorgvragen van individuele burgers.
- Je voert de regie over trajecten en draagt zorg voor de afstemming met betrokken partijen. Dit betekent dat je onder andere de vraagverheldering verzorgt, gesprekken voert en onderzoek verricht. Zorgt voor de indicatiestelling en het opstellen van een plan van aanpak.

Je profiel

- HBO werk en denkniveau.
- Kernwoorden: flexibel, creatief, energiek, enthousiast, stressbestendig, groot verantwoordelijkheidsgevoel, betrokken, zelfstandig, overtuigingskracht, doorzettingsvermogen, omgevingsbewust, oplossingsgericht, doelmatig en proactief.
- In het kader van integraal werken heb je algemene kennis over en affiniteit met het complete sociale domein. Je kunt daarom participatievraagstukken in samenhang benaderen.
- Wij verwachten van jou, dat je vanuit de diverse vakgebieden binnen het sociaal domein een op de klant afgestemd plan van aanpak kunt opstellen. Je hebt daarom kennis over de (on)mogelijkheden, de doelgroepen en de voorzieningen van de relevante wetten en bovenal over de dwarsverbanden.
- Senioriteit op het gebied van de uitvoering en kennis van de Wmo is vereist.
- Je kunt vraagstukken ontrafelen in hoofd- en bijzaken en logische verbanden leggen.
- Je hebt de vaardigheid om informatie tegen elkaar af te wegen en op basis daarvan tot een weloverwogen, realistisch oordeel te komen.
- Een hoog werktempo, leveren van kwaliteit en intensieve onderlinge samenwerking zijn belangrijke eigenschappen.
- Je hebt kennis van en ervaring met bestuurlijke processen en bent bestuurlijk sensitief.
- Je komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit je eigen handelen.
- Je hebt een voorbeeldfunctie naar alle medewerkers van het Sociale Domein.

Arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van je opleiding en ervaring bieden wij voor deze vacature een salaris van maximaal € 4.225,- bruto bij 36-urige werkweek (salarisschaal 10, salaristabel januari 2018).

Interesse?

Ben jij geïnteresseerd in deze vacature of wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Hannie van den Elzen, leidinggevende van het werkatelier Toegang of Jet van Verseveld, Klantmanager A Wmo.

Voor procedurele vragen kun je terecht bij Jeanine Rijken, consulent P&O. Allen bereikbaar via telefoonnummer 14 0413.

Solliciteren?

Wil je solliciteren, dit kan rechtstreeks via de site www.werkeninnoordoostbrabant.nl onder vermelding van vacaturnummer 2019/21. Je kunt reageren op deze vacature tot en met 31 maart 2019. De 1e gesprekken vinden plaats op donderdag 11 april 2019 tussen 09:00-12:00 uur.

Fijn als je daar alvast rekening mee houdt!



MEIERIJSTAD

Klantmanager B

Klantmanager B - WMO

Zorgen dat alle ruim 80.000 inwoners van onze jonge gemeente blijven participeren in onze samenleving. Niemand uitgesloten. Zo ben jij als Klantmanager WMO bij gemeente Meierijstad van betekenis voor de samenleving. Zo benutten we met elkaar de kracht van samen.

Vergroot de zelfredzaamheid

Passende zorg aanbieden is 100% maatwerk. Van het regelen van een rolstoel tot het aanbieden van huishoudelijke hulp of woningaanpassingen. Je doet er alles aan om te zorgen dat onze inwoners blijven participeren in onze samenleving. Een grote verantwoordelijkheid die je niet alleen hoeft te dragen, in dit zelforganiserende team staan alle collega's voor je klaar om te helpen. Als klantmanager WMO werk je met verschillende doelgroepen en specifieke zorgvraagstukken. En die afwisseling past perfect bij je. Zo pak je bijvoorbeeld de regie bij het:

- voeren van gesprekken met klanten, aanbieders of collega's van verschillende afdelingen;
- verwerken van administratieve zaken. Zo is iedereen weer op de hoogte;
- opvangen van inwoners die hulp nodig hebben. Denk aan het opnemen van de telefoon of de inwoners te woord staan zodra deze op kantoor komen. Die taken rouleren tussen alle collega's;
- signaleren van kansen. Je bent continu op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen onze gemeente.

Werken bij gemeente Meierijstad

Met ruim 80.000 inwoners hoort onze gemeente Meierijstad tot de middelgrote gemeenten van Nederland. Wat je hier doet, doet er echt toe. We geloven in de kracht van samen en zetten de klant centraal. En dat zie je terug in onze hele organisatie. Daar zijn we trots op. Met aandacht voor ontwikkeling en aansprekende projecten werken we met z'n allen aan ons maatschappelijk doel: elke dag verder bouwen aan een Meierijstad voor iedereen. Verder gaan wij voor werkgeluk. Onze dienstverlening bijzonder en persoonlijk maken én houden kunnen wij dankzij jou. En jij kan dat waarmaken doordat je als medewerker helemaal tot je recht komt.

Brabantse gezelligheid, ambitieuze collega's en een gedreven ondernemende zelforganiserende mindset. Dit kenmerkt onze jonge moderne gemeente. Intern krijg je de functienaam Klantmanager B, waar je samen met zo'n 12 tot 25 collega's werkt op verschillende locaties van het werkatelier. Soms zit je in Schijndel en de andere keer in Sint-Oedenrode of Veghel. De werksfeer kun je het best beschrijven als gemotiveerd, leergierig en betrokken. Dit zie je terug in de manier hoe iedereen met elkaar omgaat. Iedereen zet een tandje bij als het nodig is of helpt een andere collega met zijn of haar werkzaamheden. Wil je graag doorgroeien in je vak? Dan moedigen we dat alleen maar aan.

"Een dynamisch werkveld met veel contacten met inwoners, zorgaanbieders en collega's. Elke dag anders!!"
(Leonie Gevers, Klantmanager WMO)

Wil je meer weten over hoe het is om bij ons te werken? Kijk dan op onze site

www.werkenbijgemeentemeerijstad.nl.

Hier krijgt jouw talent de ruimte

Waar jouw hulp nodig is, sta je klaar. Zeker bij zo'n afwisselende baan moet je snel kunnen schakelen. Gelukkig komt het woord stress niet voor in jouw woordenboek. Je houdt je hoofd koel, omdat je de taal spreekt van de persoon waar je mee werkt. Ook durf je knopen door te hakken in deze dienstverlenende functie. Sterker nog, je weet altijd de juiste oplossing aan te bieden voor jouw zorgvraagstuk. Daar krijg je energie van en dat werkt aanstekelijk voor alle collega's. Daarnaast heb je:

- HBO werk- en denkniveau;
- 1 à 2 jaren werkervaring als Klantmanager WMO.

Wij bieden jou

Samen de opgaves en ambities van gemeente Meierijstad realiseren is hard werken. Daar mag je ook een mooie beloning voor verwachten. Klantmanager B - WMO is een baan voor 36 uur per week, daarvoor mag je rekenen op:

- een brutomaandsalaris van maximaal €4208 (schaal 9), op basis van een 36-urige werkweek.
- een individueel keuzebudget van 17,05% van jouw salaris. Aan jou dus de keuze wat je met dit budget doet. Extra vakantiedagen? Of misschien toch een fiets aanschaffen? Daarnaast kan je het IKB uit laten betalen op elk gewenst moment.
- uitgebreide leer-, ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden. We zijn trots op de carrièrekansen die we bieden.
- locatieonafhankelijk werken met behulp van een laptop en smartphone. Je werktijden zijn flexibel in te delen én wij faciliteren thuiswerkplekken.
- een NS-Business Card inclusief gebruik van Greenwheels voor dienstreizen.

Na een arbeidsovereenkomst van 1 jaar bekijken we samen of we dit omzetten naar onbepaalde tijd.

Pak je kans!

Je weet het zeker, dit is jouw baan. En aangezien jij kansen niet laat liggen, stuur jij jouw cv en motivatiebrief vóór maandag 16 mei. Daarna sluit deze vacature. Binnen 5 dagen na de sluitingsdatum krijg je een reactie.

Zijn wij net zo enthousiast als jij?

- dan volgt een kennismakingsgesprek met Corry van Noort (Klantmanager WMO) en Ineke van Es (Klantmanager WMO) op donderdagochtend 19 mei.
- bij het tweede gesprek sluit een HR-collega aan.
- je ontvangt via e-mail ons voorstel voor de arbeidsvoorwaarden.
- zet jij je handtekening daarna onder het voorstel? Dan heten we je van harte welkom bij gemeente Meerijstad.

Heb je nog vragen over de vacature? Corry van Noort (Klantmanager WMO) helpt je graag verder. Je kan haar bereiken via cvannoort@meerijstad.nl . Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Dan staat Jante Steenbekkers, HR medewerker, je graag te woord via 14 0413 of via hrm@meerijstad.nl.



Klantmanager C

Zorgen dat alle ruim 80.000 inwoners van onze jonge gemeente blijven participeren in onze samenleving. Niemand uitgesloten. Zo ben jij als Klantmanager WMO bij gemeente Meierijstad van betekenis voor de samenleving. Zo benutten we met elkaar de kracht van samen.



Vergroot de zelfredzaamheid

Passende zorg aanbieden is 100% maatwerk. Van het regelen van een rolstoel tot het aanbieden van huishoudelijke hulp of woningaanpassingen. Je doet er alles aan om te zorgen dat onze inwoners blijven participeren in onze samenleving. Een grote verantwoordelijkheid die je niet alleen hoeft te dragen, in dit zelforganiserende team staan alle collega's voor je klaar om te helpen. Als WMO-consulent werk je met verschillende doelgroepen en specifieke zorgvraagstukken. En die afwisseling past perfect bij je. Zo ben je bijvoorbeeld bezig met:

- het toetsen en beoordelen van aanvragen en zorg dragen voor de afstemming met betrokken partijen.
- het voeren van gesprekken met klanten, aanbieders of collega's van verschillende afdelingen.
- zorgvragen van burgers behandelen op het gebied van WMO.
- verwerken van administratieve taken. Zo is iedereen weer op de hoogte.

Werken bij gemeente Meierijstad

Met ruim 80.000 inwoners hoort onze gemeente Meierijstad tot de middelgrote gemeenten van Nederland. Wat je hier doet, doet er echt toe. We geloven in de kracht van samen en zetten de klant centraal. En dat zie je terug in onze hele organisatie. Daar zijn we trots op. Met aandacht voor ontwikkeling en aansprekende projecten werken we met z'n allen aan ons maatschappelijk doel: elke dag verder bouwen aan een Meierijstad voor iedereen. We zijn ambitieus en durven onze nek uit te steken. Met resultaat, want we zijn in 2020 genomineerd voor de Beste Overheidsorganisatie en de FUTURPROOF-Award.

Brabantse gezelligheid, ambitieuze collega's en een gedreven ondernemende zelforganiserende mindset. Dit kenmerkt onze jonge moderne gemeente. Jij gaat aan de slag in het werkatelier Toegang. Hier behandelen klantmanagers allerlei zorgvragen. Onderdeel van de dienstverlening is de regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen binnen onder meer WMO, Participatiewet en Jeugdwet.

Wil je meer weten over hoe het is om bij ons te werken? Kijk dan op onze site www.werkenbijgemeentemeierijstad.nl.

“Een dynamisch werkveld met veel contacten met inwoners, zorgaanbieders en collega's. Elke dag anders!!”
(Leonie Gevers, WMO-consulent)

Hier krijgt jouw talent de ruimte

Waar jouw hulp nodig is, sta je klaar. Zeker bij zo'n afwisselende baan moet je snel kunnen schakelen. Gelukkig komt het woord stress niet voor in jouw woordenboek. Je houdt altijd de balans tussen de kwaliteit van je werk en de dienstverlening aan de klant. Daarbij stel je steeds hoge eisen aan jezelf en het resultaat van je werk. Gemaakte afspraken? Die zijn er om na te komen. En op basis van beschikbare informatie kom jij iedere keer tot de juiste oplossing op jouw zorgvraagstuk. Dat doe je elke keer weer anders, maatwerk leveren geeft jou energie en voldoening. Daarnaast heb je:

- mbo werk- en denkniveau.
- ervaring met het uitvoeren van de regelingen en werkzaamheden in het kader van de toepassing van sociale wetgeving. Jouw kennis ligt met name op het gebied van zorg.

Wat bieden wij jou?

Samen de opgaves en ambities van gemeente Meierijstad realiseren is hard werken. Daar mag je ook een mooie beloning voor verwachten. Als fulltime Klantmanager WMO mag je op basis van een 36-urige werkweek rekenen op:

- een brutomaandsalaris tussen €2.484 en €3.591 (schaal 8).
- een individueel keuzebudget van 17,05% van jouw salaris. Aan jou dus de keuze wat je met dit budget doet. Extra vakantiedagen? Betalen van een opleiding? Of misschien toch een fiets aanschaffen?
- uitgebreide leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- minimaal 21 vakantiedagen.

- doorgroeimogelijkheden.
- een NS-Business Card.

Pak je kans!

Je weet het zeker, dit is jouw baan. En aangezien jij kansen niet laat liggen, stuur jij jouw cv en motivatiebrief vóór ... 2021. Daarna sluit deze vacature.

Zijn wij net zo enthousiast als jij?

- dan volgt een kennismakingsgesprek met ... op
- een tweede gesprek vindt plaats met de leidinggevende en een HR Adviseur.
- je ontvangt via e-mail ons voorstel voor de arbeidsvoorwaarden.
- zet jij je handtekening daarna onder het voorstel? Dan heten we je van harte welkom bij Meierijstad.

Heb je nog vragen over de vacature? ..., Klantmanager WMO van het werkatelier Toegang helpt je graag verder. Je kunt haar bereiken via Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Dan staat Iris Tuithof je graag te woord via 14 0413. Mailen mag ook via hrm@meierijstad.nl.





MEERIJSTAD

Klantmanager D

Kom jij de gemeente Meerijstad versterken met jouw talenten?

“Wij investeren in de kracht van de samenleving en hebben oog voor de menselijke maat.”

De professional van Meerijstad

De medewerker van Meerijstad staat nooit op zichzelf. Als medewerker voel jij je aandeelhouder van Meerijstad en ben je een professional die verantwoordelijkheid draagt voor je deskundigheid en resultaten. Dit doe je niet alleen, maar samen met je collega's in Meerijstad. Je kent je kwaliteiten én beperkingen en stelt jezelf continu de vraag: waar en hoe kan ik van toegevoegde waarde zijn?

Werkateliers

De professional werkt in een werkatelier. Een of meerdere werkateliers werken samen aan een programma. Een werkatelier is zelforganiserend, werkt professioneel en autonoom, maar nooit los van de bestuurlijke opgave of van de organisatie. Werkateliers werken programmagericht. Professionals werken per definitie samen, ze verstaan hun vak en ze kennen hun beperkingen.

Werkatelier Toegang

Binnen het werkatelier toegang behandelen klantmanagers individuele zorgvragen. De regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen (Wmo/inkomen/Participatie) maken hierbij onderdeel uit van de dienstverlening. Klantmanagers handelen onder andere aanvragen voor individuele voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) af. Dit houdt in indicatiestelling/afhandeling van woningaanpassingen, rolstoelen, vervoersvoorzieningen en hulp bij huishouden. Ook het verstrekken van een inkomen aan inwoners die (tijdelijk) niet zelf in de kosten van hun bestaan kunnen voorzien of bijzondere noodzakelijke kosten moeten maken, wordt door medewerkers binnen dit werkatelier uitgevoerd. Ook wordt geadviseerd op het gebied van schuldhulpverlening en het inzetten van re-integratietrajecten naar werk. Voor dit werkatelier zijn wij op zoek naar:

Klantmanager D (klantmanager uitvoering diverse minimavoorzieningen en regelingen) (Voor 28-32 uur per week)

Wat ga je doen?

- Het uitvoeren van de regelingen in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving waaronder minimaregelingen
- Je voert gesprekken en verricht onderzoek.
- Je beoordeelt, stelt rapporten op en brengt adviezen uit.
- Je stelt beschikkingen op.
- Je verzorgt de administratief-procedurele afhandeling.
- Je voert procedures, richtlijnen en regelgeving uit.
- Je informeert klanten over procedures, criteria e.d. en verwijst indien nodig door.

Je profiel

- Je hebt een MBO werk- en denkniveau
- Je hebt kennis van en vaardigheden met het uitvoeren van regelingen in het kader het programma voorzieningen en ondersteuning.
- Je hebt kennis en vaardigheden met het uitvoeren van regelingen in het kader van toepassingen van de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en zorg.
- Je voelt je verantwoordelijk, en bent klantgericht en kwaliteitsgericht.
- Je kunt goed gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen in het licht van relevante criteria om tot een realistisch oordeel te komen.

Arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van je opleiding en ervaring bieden wij voor deze vacature een salaris van maximaal € 2.986,00 bruto bij 36-urige werkweek (salarisschaal 7, salaristabel januari 2018).

Interesse?

Ben jij geïnteresseerd in deze vacature of wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Hannie van den Elzen, leidinggevende van het werkatelier Toegang. Voor procedurele vragen kun je terecht bij Jeanine Rijken, consulent P&O. Beiden bereikbaar via telefoonnummer 14 0413.

Solliciteren?

Wil je solliciteren, dit kan rechtstreeks via de site www.werkeninnoordoostbrabant.nl onder vermelding van vacaturenummer 2018/63. Deze vacature is extern opengesteld. Reageren kan tot en met 28 november 2018 .

De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 5 december a.s. tussen 09.00- 17.00 uur. Fijn als je daar alvast rekening mee houdt!

